

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre del 2025 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Oscar Enrique Ac Caal ✓	CUI:	2766-09808-1601 ✓
Número de contrato:	029-437-2025-DGPCYN-MCD ✓	Acuerdo Ministerial:	278-2025 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS ✓	Nit del Contratista:	25608800 ✓
Número de Factura:	2307804412 ✓	Serie:	C573F1D8 ✓
Honorarios Mensuales:	Q.11,000.00 ✓	Período del Informe:	NOVIEMBRE 2025 ✓
Monto Total del Contrato	Q.99,000.00 ✓	Plazo del Contrato:	01/04/2025 al 31/12/2025 ✓
Unidad Administrativa donde	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles ✓		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la asesoría técnica a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- b) Brindé apoyo en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, de conservación y/o restauración en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- c) Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos prioritarios para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Inmuebles - DECORBIC en los departamentos de Sololá, alta Verapaz, Quiché y/o cualquier otro departamento de la República de Guatemala.
- d) Brindé apoyo para la emisión de lineamientos técnicos, medidas de protección conservación y salvaguardia para la intervención de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su protección, conservación y salvaguardia en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- e) Brindé apoyo en la revisión de planificaciones, cuantificación de materiales y presupuestos para proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente.
- f) Brindé apoyo en la elaboración de criterios y parámetros para la efectiva supervisión y ejecución de todos los proyectos de conservación y restauración asignados al Departamentos de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente.
- g) Brindé apoyo en el seguimiento de avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración que tiene a su cargo el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- h) Brindé apoyo en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- i) Brindé apoyo en la elaboración de talleres y capacitaciones técnicas para profesionales, agrupaciones autoridades y personal operativo en los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamentos de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- j) Brindé asesoría en la elaboración de conclusiones para las diversas solicitudes realizadas pro el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamentos de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural -DGPCYN.
- k) Brindé apoyo y acompañamientos técnico en reuniones y citaciones que realizan funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamentos de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridades superiores.
- l) Brindé apoyo para facilitar y agilizar los procesos técnicos administrativos dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC.
- m) Brindé apoyo técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia y cualquier otra dirección técnica y departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

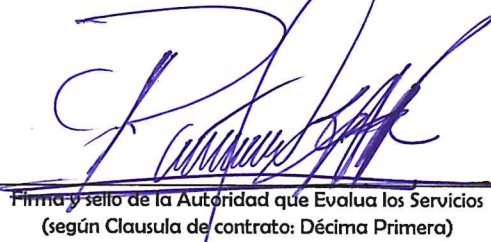
- n) Brindé apoyo para la elaboración de procesos para la efectiva coordinación de personal operativo en cada uno de los proyectos que tiene a su cargo el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC.
- o) Brindé apoyo técnico para la elaboración de parámetros para la validación y verificación de material, equipo y herramienta a adquirir por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC.
- p) Brindé apoyo para la elaboración de manual y/o folleto de criterios técnicos para la intervención de bienes inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- q) Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Oscar Enrique Ac Caal
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHAVEZ RIVERA
Subjefe
Departamento de Conservación y Restauración de Bienes
Culturales Inmuebles
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC